ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 7835bcdac1c89a3da835a18f6045494f3f404337
Владелец: Некрасова Людмила Андреевна
Действителен: с 08.07.2026 до 08.07.2027

Приложение № 4
к образовательной программе среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС» (АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. Трудоемкость дисциплины (модуля): 180 ак.ч.

2. Место дисциплины (модуля) в учебном плане:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в образовательный компонент программы ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» (ОГСЭ.02) и является обязательной. Дисциплина реализуется с 3 по 7 семестры.

3. Цель дисциплины (модуля): формирование лингвистических компетенций обучаемых и обеспечение готовности обучающегося использовать иностранный язык для делового общения, а также для работы с научно-технической литературой, изучения, анализа и ее применения для решения профессиональных задач.

4. Задачи дисциплины (модуля):

- сформировать знания и навыки деловой коммуникации и научной речи на английском языке;
- сформировать навыки использования лексических, грамматических, фонетических, орфографических языковых средств в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения;
- способствовать освоению знаний о языковых явлениях изучаемого языка, разных способах выражения мысли в родном и иностранном языках;
- приобщить студентов к культуре, традициям и реалиям страны изучаемого иностранного языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам и психологическим особенностям учащихся.

5. Перечень разделов (тем) дисциплины (модуля) и их краткое содержание:

Наименования разделов (тем) дисциплины (модуля)	**Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля)**
Раздел 1: Working in the IT-technology industry. Работа в IT-индустрии. Работа и общение	Речевая компетенция: приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Описание работы (специализация, должностные обязанности, ежедневные задачи, расписание). Развитие монологической и диалогической речи в рамках проблемы данной темы. Языковая компетенция: употребление настоящего простого времени (Present Simple), настоящие формы глагола to be. Знакомство и употребление лексических единиц в рамках заданной темы. Профессиональная компетенция: знакомство, предоставление и сбор персональных данных на рабочем месте.
Раздел 2: Computer systems. Компьютерные системы	Речевая компетенция: описание и сравнение компьютерного оборудования и программного обеспечения. Компьютерное оборудование и программное обеспечение. Развитие монологической и диалогической речи в рамках проблемы данной темы.

	Языковая компетенция: сравнительные и превосходные степени прилагательных, употребление настоящего продолженного времени (Present Continuous), модальные глаголы долженствования и запрета. Знакомство и употребление лексических единиц в рамках заданной темы. Профессиональная компетенция: написание делового электронного письма.
Раздел 3. Websites. Вебсайты	Речевая компетенция: вебсайты, аналитика, разработка вебсайтов и предложение решений проблем. Пошаговое описание процессов. Развитие монологической и диалогической речи в рамках проблемы заданной темы. Языковая компетенция: вопросительные слова в специальных вопросах, слова связки для определения последовательности действий. Знакомство и употребление лексических единиц в рамках заданной темы. Профессиональная компетенция: создание и защита предложения по разработке вебсайта.
Раздел 4. Databases. Базы данных	Речевая компетенция: базы данных. Хранение и резервное копирование данных. Преимущества и недостатки баз данных. Языковая компетенция: модальные глаголы, выражающие вежливую просьбу, употребление коротких вопросов для проверки понимания. Рекомендация и просьба о совете. Знакомство и употребление лексических единиц в рамках заданной темы. Профессиональная компетенция: предъявление просьбы, короткие вопросы для проверки понимания, фразы запроса и предоставления совета.
Раздел 5. E-commerce. Электронная коммерция	Речевая компетенция: электронная коммерция. Типы электронной коммерции. Онлайн-транзакции. Безопасность транзакций. Описание процесса транзакций. Языковая компетенция: количественные прилагательные, фразы-связки, употребление будущего простого времени (Future Simple). Знакомство и употребление лексических единиц в рамках заданной темы. Профессиональная компетенция: описание процесса транзакций.
Раздел 6. Network systems. Сетевые системы	Речевая компетенция: сетевые системы. Типы сетей. Сетевое оборудование. Описание и исправление неполадок сетевого оборудования. Языковая компетенция: употребление простого

	прошедшего времени (Past Simple), фразы выражения времени (time expressions). Знакомство и употребление лексических единиц в рамках заданной темы. Профессиональная компетенция: использование фраз, описывающих причины, выдвижение идей и предложений.
Раздел 7. IT-support. IT-поддержка	Речевая компетенция: IT-поддержка. Диагностика неисправностей. Ремонт компьютерного оборудования. Клиентский сервис. Решение проблем в обслуживании клиентов. Языковая компетенция: употребление настоящего совершенного времени (Present Perfect). Знакомство и употребление лексических единиц в рамках заданной темы. Профессиональная компетенция: решение проблем клиентского сервиса, пошаговое объяснение использования компьютерного оборудования и программ.
Раздел 8. IT-security and safety. Информационная безопасность	Речевая компетенция: информационная безопасность. Сообщение об инцидентах и вопросах нарушения безопасности. Поддержание здоровья и безопасности сотрудников на рабочих местах. Языковая компетенция: модальные глаголы вероятности и запрета should/shouldn't. Знакомство и употребление лексических единиц в рамках заданной темы. Профессиональная компетенция: выражение вероятности и предположений, объяснение правил и запретов.

6. Образовательные результаты освоения дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	**Результаты освоения дисциплины (модуля)**
ЛК-09. Использует профессиональную документацию на иностранном языке	ИЛК-09.1 Знает и применяет лексический минимум на иностранном языке, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	ИЛК-09.2 Правильно читает и знает особенности произношения лексики профессиональной направленности на иностранном языке
	ИЛК-09.3 Составляет простые и сложные предложения по правилам построения на иностранном языке на профессиональные и общие темы
	ИЛК-09.4 Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на иностранном языке
	ИЛК-09.5 Ведет переписку на профессиональные и общие темы на иностранном языке

	ИЛК-09.6 Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) на иностранном языке
	ИЛК-09.7 Понимает тексты на базовые профессиональные темы на иностранном языке